دليل المستخدم

طلب بيان الرأي النظامي

منصة حوكمة البيانات الوطنية

تصنيف الوثيقة: عام
رقـــم الإصـــدار 1.0
أبريل 2026

SDAIA
الهيئة السعودية للبيانات والذكاء الاصطناعي
Saudi Data & AI Authority

عن الخدمة

- تهدف هذه الخدمة إلى تقديم طلب بيان الرأي النظامي من مكتب إدارة البيانات الوطنية حيال أي خلاف مرتبط بسياسة مشاركة البيانات.

- وتأتي هذه الخدمة إنفاذا لسياسة مشاركة البيانات المتضمنة دور مكتب إدارة البيانات الوطنية في بيان الرأي النظامي في حال وجود خلاف بين أطراف عملية مشاركة البيانات يتعلق بتنفيذ أحكام سياسة مشاركة البيانات.

علم

التزامات مقدم طلب بيان الرأي النظامي

- يلتزم مقدم الطلب ببيان سبب الطلب وتفاصيل الطلب والطرف الآخر في الخلاف، وبيان تفاصيل الخلاف وإرفاق المستندات الداعمة إن وجدت، بما يمكن مكتب إدارة البيانات الوطنية من إبداء الرأي النظامي حيال ذلك.

- يتحمل مقدم الطلب مسؤولية صحة البيانات والأدلة المرفقة.

علم

خطوات تقديم طلب بيان الرأي النظامي

1
الدخول إلى منصة حوكمة البيانات الوطنية.

2
التحقق من الهوية عن طريق "نفاذ".

3
اختيار حساب الجهة والاستمرار بدور "مدير مكتب البيانات"، أو "ممثل الجهة في حال عدم وجود مدير مكتب بيانات.

4
الضغط على أيقونة "الخدمات الإلكترونية".

5
اختيار خدمة "طلب بيان الرأي النظامي".

6
الضغط على "بدء الخدمة".

7
الضغط على "طلب جديد".

8
استكمال تفاصيل الجهة ومقدم الطلب.

9
تعبئة نموذج الطلب بوضوح وتفصيل وإرفاق المستندات الداعمة إن وجدت.

10
الإقرار بصحة ودقة البيانات.

11
حفظ النموذج كمسودة للعودة لاحقا أو الضغط على "إرسال".

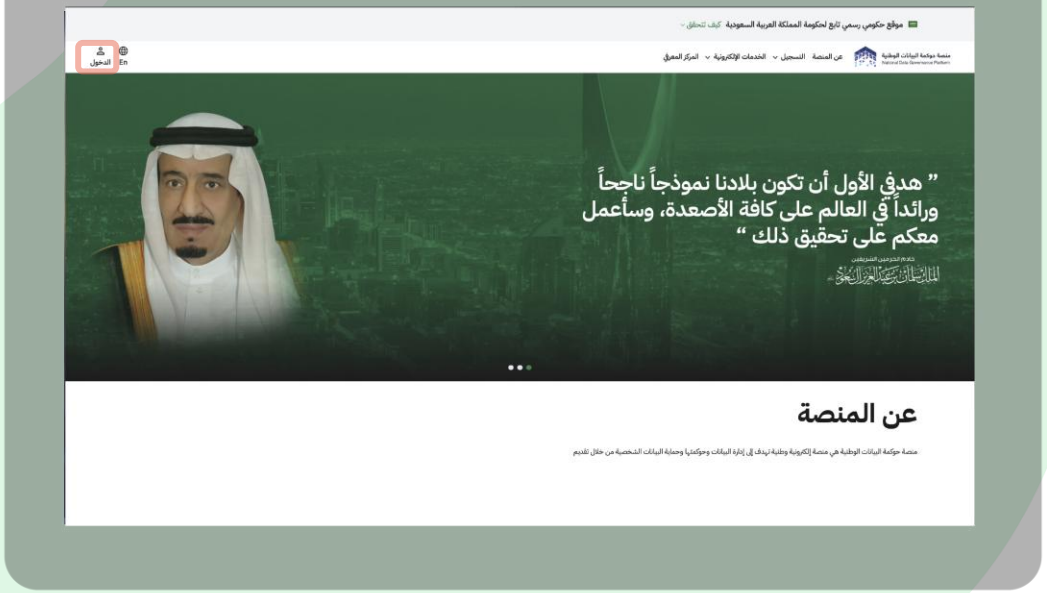
12
الاطلاع على تحديثات وتفاصيل الطلب من صفحة الخدمة.

علم

1

يمكن الوصول إلى منصة حوكمة البيانات الوطنية **عبر رمز الاستجابة السريعة،** وللوصول لخدمة **"طلب بيان الرأي النظامي"** يتم تسجيل الدخول بالضغط على زر **"الدخول"** في أعلى الصفحة، ثم استكمال تسجيل الدخول من خلال خدمة النفاذ الوطني الموحد للمستخدمين المعنيين تقديم طلب بيان الرأي النظامي، وهم:

- **مدير مكتب بيانات الجهة.**
- **ممثل الجهة:** في حال عدم وجود مدير مكتب بيانات.

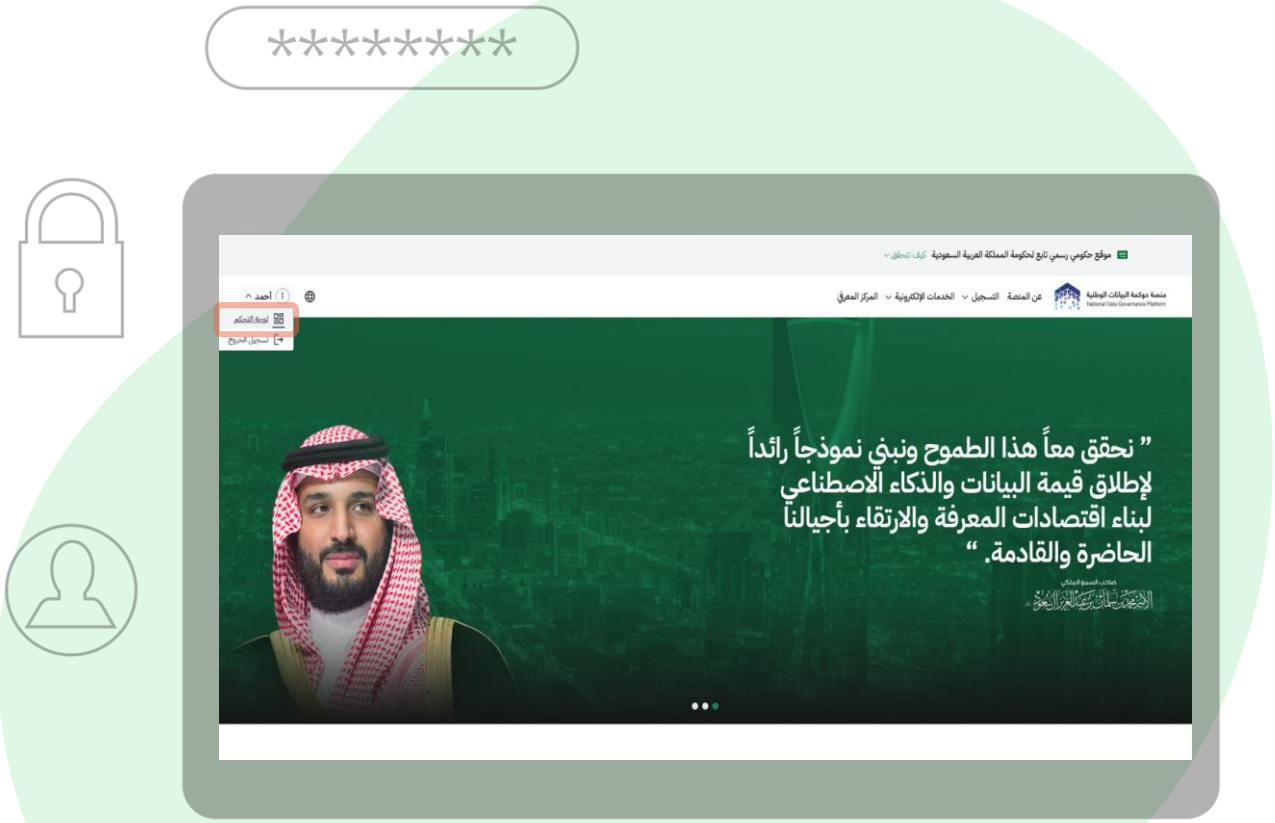


2

إدخال رقم الهوية للدخول من خلال النفاذ الوطني الموحد.

3

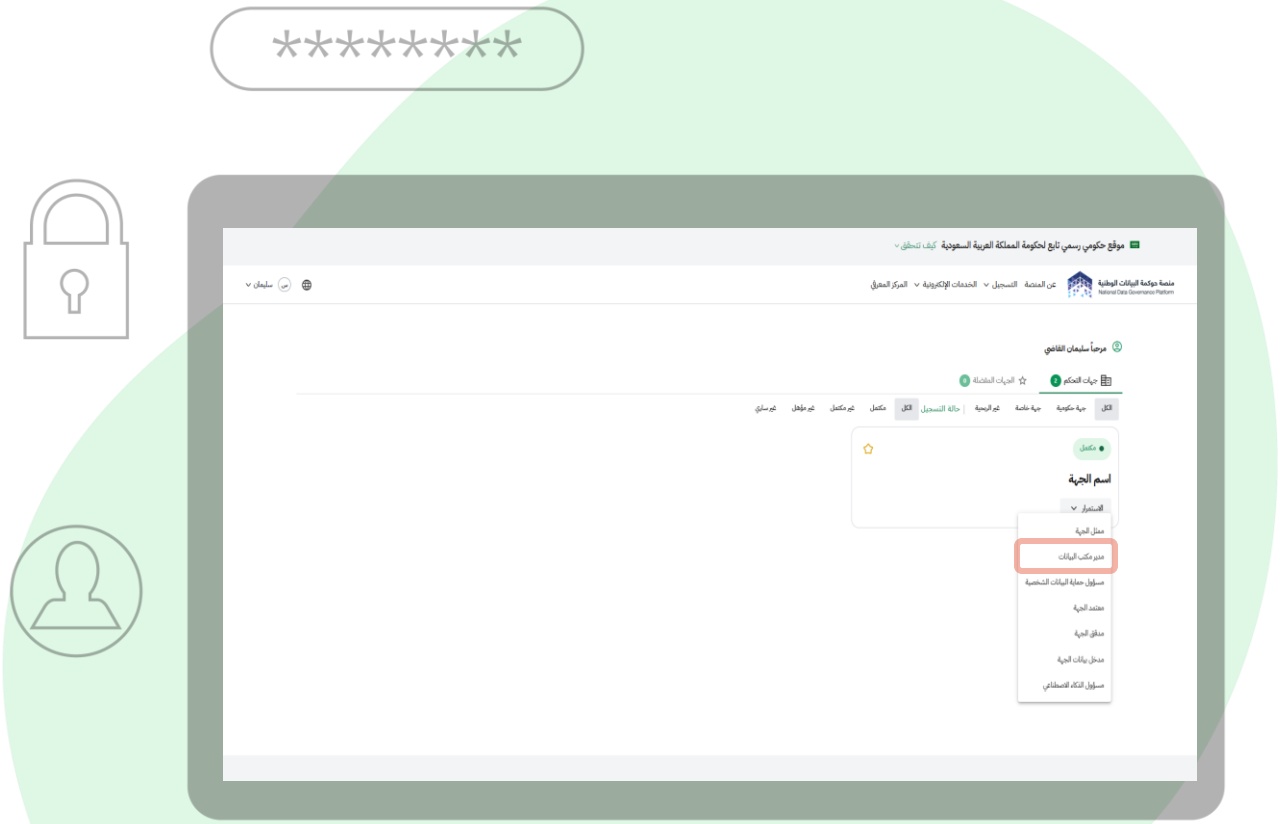
سيتم عرض رقم الطلب على الشاشة، ويجب على المستخدم فتح تطبيق نفاذ لاستكمال عملية تسجيل الدخول.



4

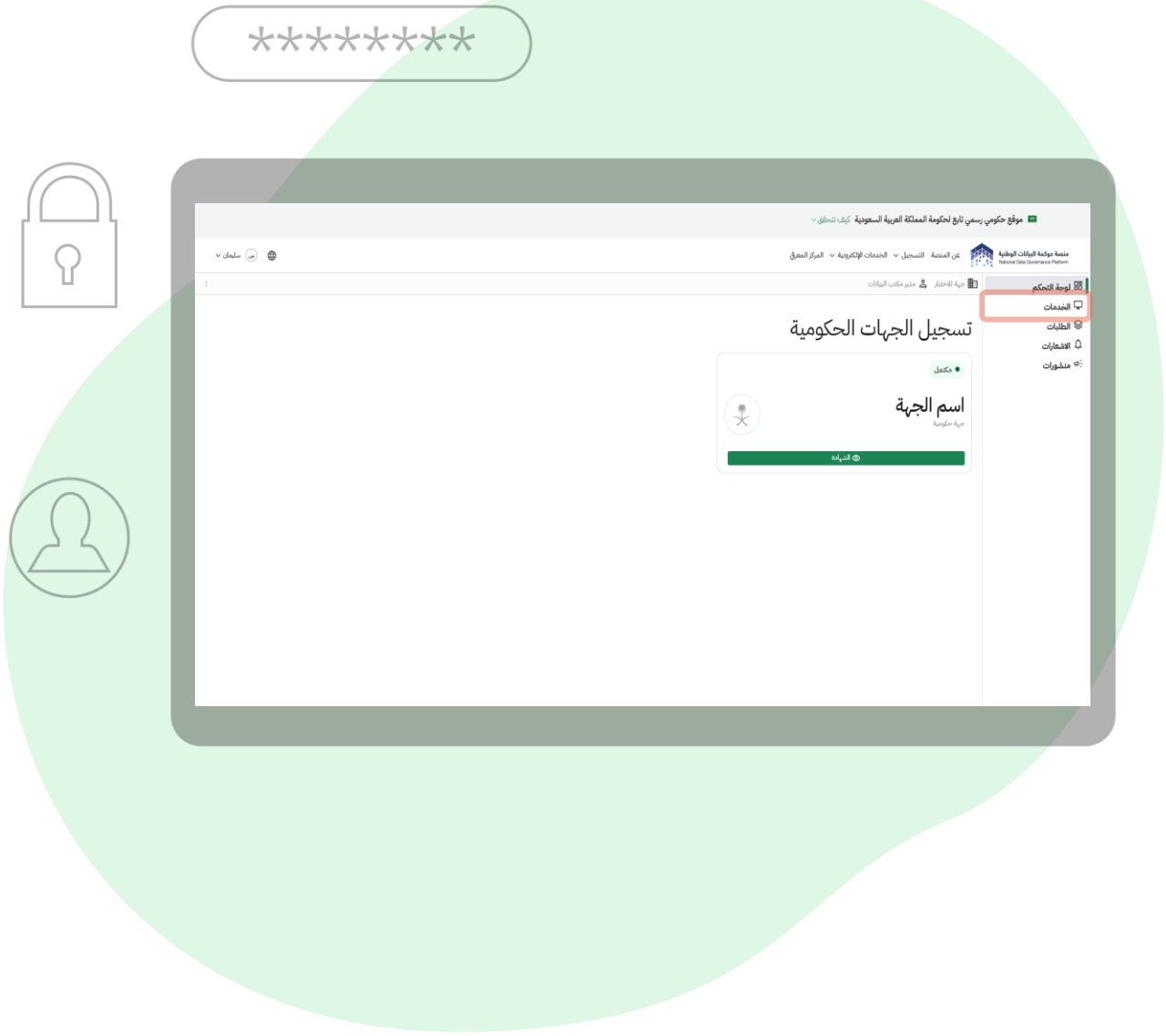
بعد الدخول عن طريق النفاذ، يتم اختيار" **لوحة التحكم"** في أعلى الصفحة.

عام



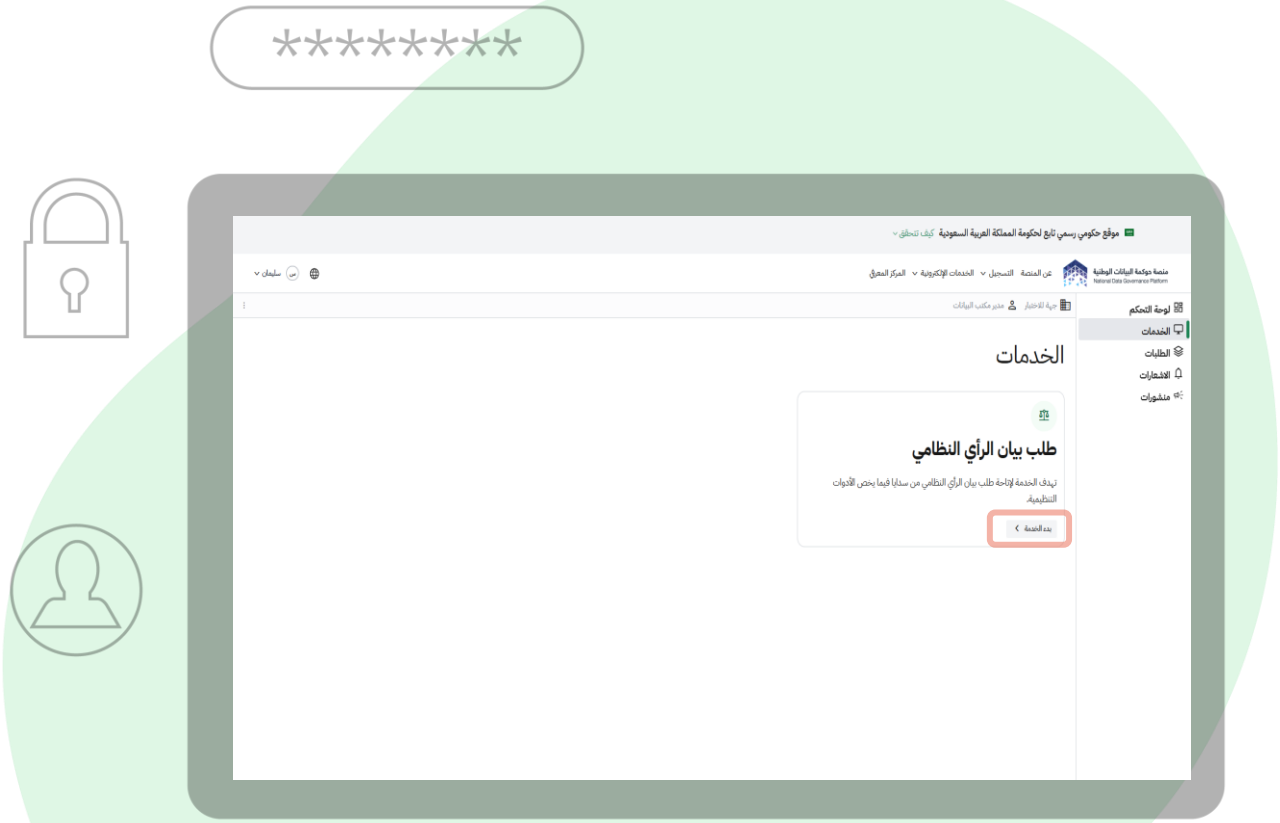
5

بعد الدخول على **لوحة التحكم**، يتم اختيار الجهة المعنية والاستمرار بدور مدير مكتب البيانات، أو ممثل الجهة في حال عدم وجود مدير لمكتب البيانات.



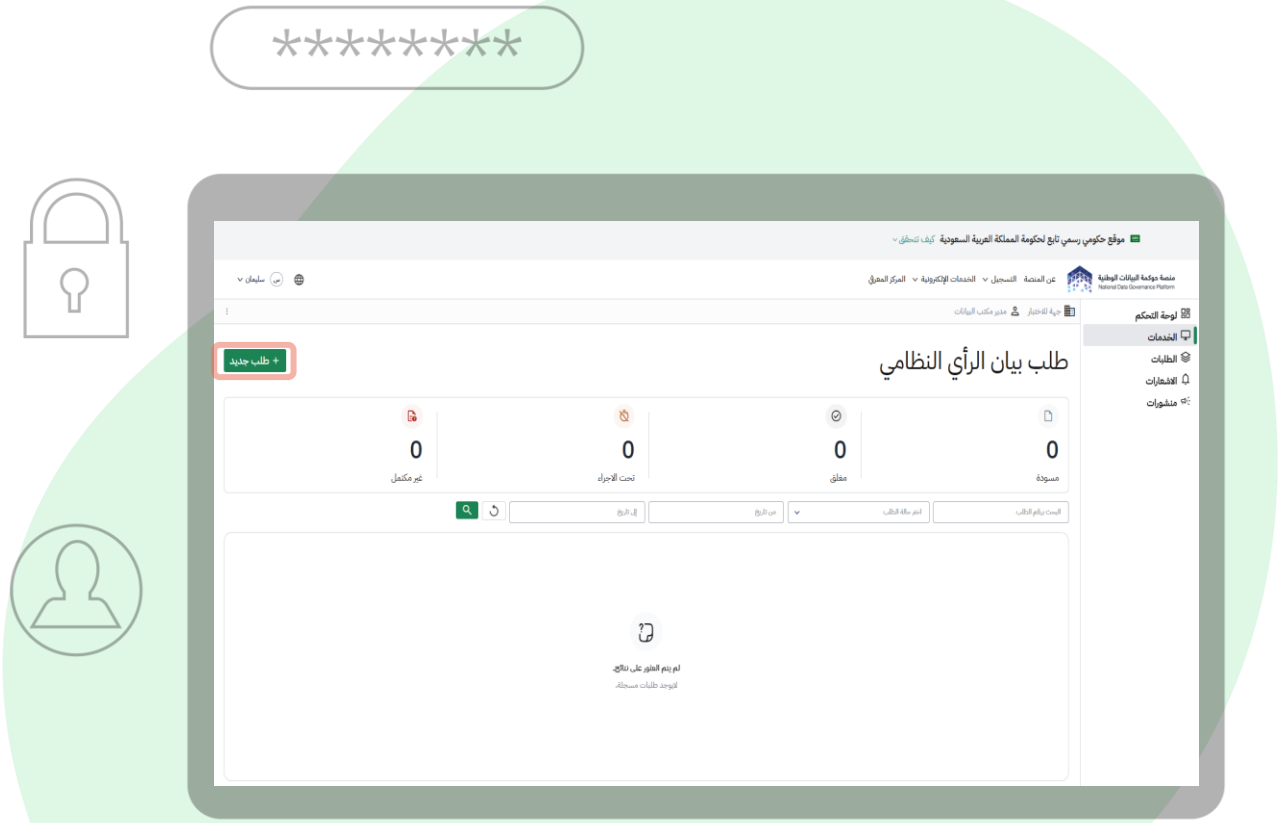
6

بعد اختيار الجهة والدور، من يمين الصفحة، الضغط على **"الخدمات"**.



7

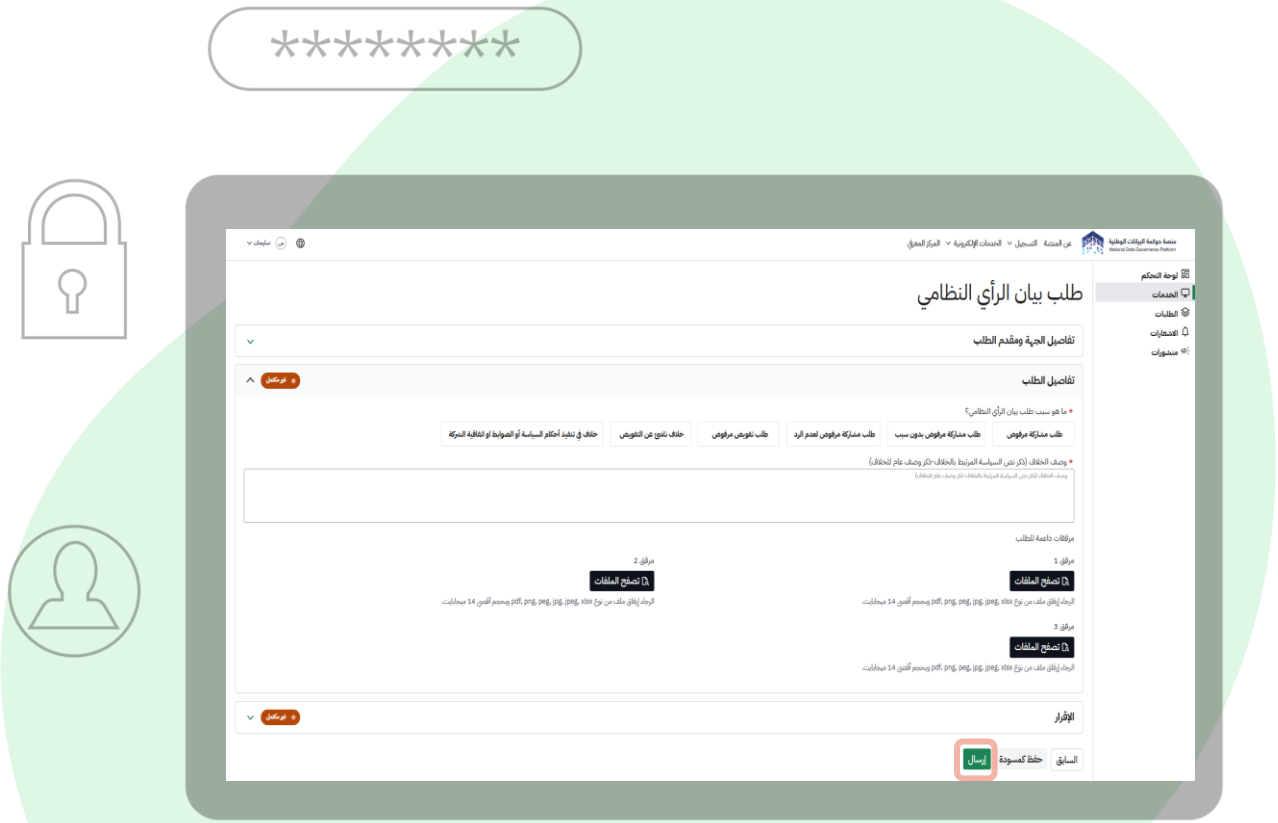
عنـد اسـتعراض قائمـة الخـدمات، الضـغط عـلى "**بـدء الخدمة**" لخدمة طلب بيان الرأي النظامي.



8

عند بدء الخدمة، يمكن الاطلاع على ملخص لحالات الطلبات السابقة/الحالية، ولبدء طلب جديد، يتم الضغط على **"طلب جديد"** في أعلى الصفحة.

عام



9

عند بدء طلب جديد، يتم استكمال تفاصيل الجهة ومقدم الطلب، وتحديد سبب طلب بيان الرأي النظامي، وتوضيح مكان تقديم طلب المشاركة/التفويض، وتحديد طرفي الخلاف ووصف الخلاف والمستندات الداعمة للطلب، وبعد استكمال جميع البيانات، يتم الإقرار على صحتها والضغط على "إرسال" لإرسال الطلب لمكتب إدارة البيانات الوطنية، أو حفظ الطلب كمسودة للعودة له لاحقا.

عند رد مكتب إدارة البيانات الوطنية، يمكن الاطلاع على الرد من خلال استعراض تفاصيل الطلب.

عام